



# **Câmara Municipal de Araçoiaba da Serra**

**Rua Professor Toledo, nº 668, Centro**

**Email: [contato@camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br](mailto:contato@camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br)**

**Site: [www.camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br](http://www.camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br)**

**CNPJ: 60.113.172/0001-01**

**Fone: 015-3281-1613**

**Fone: 015-3281-2775**

**Fone: 015-3281-5074**

**CEP – 18.190-000**

## **ATO DA MESA Nº 013 /21**

- Considerando que o Governo de São Paulo prorrogou por mais duas semanas a fase de transição do Plano SP;
- Considerando que as restrições da fase de transição do Plano São Paulo perdurarão até o dia 14 de junho de 2.021;
- Considerando a recomendação de se aplicar o sistema de teletrabalho/home office, nas repartições da administração pública;
- Considerando o escalonamento do horário para o transporte coletivo;
- Considerando orientação de autoridades médicas da necessidade do emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública fim de evitar a disseminação da doença;

**A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇOIABA DA SERRA, no uso de suas atribuições legais e regimentais**

**R  
E  
S  
O  
L  
V  
E**

**Artigo 1º - Definir o regime de revezamento e de Teletrabalho/Home Office aos servidores da Câmara Municipal de Araçoiaba da Serra, para o período compreendido entre os dias 01 e 14 de junho de 2.021.**

**Artigo 2º - O revezamento dos servidores do Órgão se dará da seguinte forma:**

**- Secretário Geral do Legislativo, Senhor Felipe Arrigatto Gonçalves:**

- Dias 7 e 14/06: das 15 horas até o término da Sessão Ordinária;
- Dias 1, 2, 8, 9, 10 e 11/06: Das 08:00 às 12:30 hs;

**- Auxiliar de Serviços, Senhor Willians Zaize Sousa:**

- Dias 1 e 02/06: Das 12:30 às 17:00 hs;
- Dia 07/06: Das 8:00 às 12:00 hs e das 13:00 às 17:00 hs;



# **Câmara Municipal de Araçoiaba da Serra**

**Rua Professor Toledo, nº 668, Centro**

**Email: [contato@camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br](mailto:contato@camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br)**

**Site: [www.camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br](http://www.camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br)**

**CNPJ: 60.113.172/0001-01**

**Fone: 015-3281-1613**

**Fone: 015-3281-2775**

**Fone: 015-3281-5074**

**CEP – 18.190-000**

- Dias 08, 10, 11 e 14/06: Das 8:00 às 12:30 hs;

**- Motorista, Senhor Márcio Doniseti Mariano:**

- Dias 01, 02, 07, 08, 09, 10, 11 e 14/06: Das 12:30 às 17:00 hs;

**- Assistente Legislativo, Senhora Luciene Lourenço de Melo:**

- Dias 01 e 02/06: Das 08:00 às 12:30 hs;
- Dias 08, 10, 11 e 14/06: Das 12:30 às 17:00 hs;
- Dia 09/06: Das 8:00 às 12:00 hs e das 13:00 às 17:00 hs;

**- Agente de Limpeza do Legislativo, Senhora Marta Vieira de Freitas:**

- Dia 02/06: Das 07:00 às 12:00 hs;
- Dias 07 a 14/06: Das 12:30 às 17:00 hs;

**- Agente de Limpeza do Legislativo, Senhora Lillian Regina Campos:**

- Dias 07 a 14/06: Das 7:00 às 11:30 hs;

**- Assessor Jurídico, Senhor Márcio Bossolan:**

- Dias 07 e 14/06: Das 16:30 às 20:30 hs;
- Dias 02, 09 e 11/06: Das 08:30 às 12:30 hs;

**- Contador, Senhor Maurício de Carvalho Ribeiro:**

- Dia 07/06: Das 14:30 às 19:00 hs;
- Dias 01, 08 e 10/06: Das 8:00 às 12:30 hs;
- Dia 14/06: Das 8:00 às 12:30 hs;

**- Contador, Senhor João Batista Leite Neto:**

- Dias 02, 07, 09 e 11/06: Das 8:00 às 12:30 hs;
- Dia 14/06: Das 14:30 às 19:00 hs;

**- Estagiária, Senhorita Joyce Antunes Maciel:**

- Dias 01, 07, 08, 10 e 14/06: Das 8:00 às 14:00 hs;

**- Estagiária, Senhorita Beatriz Santos Flores:**





# **Câmara Municipal de Aracoiaba da Serra**

**Rua Professor Toledo, nº 668, Centro**

**Email: [contato@camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br](mailto:contato@camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br)**

**Site: [www.camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br](http://www.camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br)**

**CNPJ: 60.113.172/0001-01**

**Fone: 015-3281-1613**

**Fone: 015-3281-2775**

**Fone: 015-3281-5074**

**CEP – 18.190-000**

- Dias 01, 02, 07, 09, 11 e 14/06: Das 10:00 às 16:00 hs;

Artigo 3º - Os servidores, enquanto não estiverem desempenhando suas funções dentro do recinto da Câmara, conforme escala acima, mas sim através de teletrabalho/home office, deverão manter seus meios de contato atualizados e disponíveis durante a jornada normal de trabalho, possibilitando o contato imediato virtual e de eventual comparecimento presencial, caso necessário.

Parágrafo Único – Aos servidores que trabalharão em regime de teletrabalho/home office, fica franqueado o livre acesso às dependências da Câmara, para fins de tramitação de documentos.

Artigo 4º - Fica o veículo oficial da Câmara, à disposição dos Senhores Vereadores, para fins de atendimentos de urgência relacionados à pandemia.

Artigo 5º - Deverão ser comunicados os Servidores e Vereadores do presente Ato, bem como ser dada ciência a todos os demais interessados, através de publicação no site e átrio desta Casa de Leis.

Artigo 6º - O presente Ato vigorará no período compreendido entre 07 e 14/06/21, podendo ser prorrogado através de novo Ato, dadas as circunstâncias que se apresentarem com relação à pandemia e se assim entender a Mesa Diretora, revogadas as disposições em contrário.

Aracoiaba da Serra, 31 de Maio de 2.021.

**VALQUÍRIA DI TATA CAMPOS OLIVEIRA**  
**PRESIDENTE**

  
**RICHARDSON CORRÊA DE OLIVEIRA**  
**1º SECRETÁRIO**

  
**JOÃO ROSA FILHO**  
**2º SECRETÁRIO**